

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc thực hiện nhiệm vụ dịp
nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025

Vạn Phú, ngày 24 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các cơ quan, đơn vị, các xóm trên địa bàn xã.

Căn cứ Văn bản số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức và người lao động. Theo đó: “*Công chức, viên chức được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang Thứ bảy ngày 26/4/2025. Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 công chức viên chức được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết ngày Chủ nhật ngày 04/5/2025 (làm bù vào thứ Bảy ngày 26/4/2025)*”;

Thực hiện Văn bản số 1034/UBND-VP ngày 23/4/2025 của UBND huyện Đại Từ Về việc thực hiện nhiệm vụ dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2025.

Để tăng cường công tác chỉ đạo, nắm bắt tình hình, bảo đảm an ninh trật tự và thực hiện một số nhiệm vụ (*nhất là trong công tác đảm bảo an ninh trật tự; phòng, chống thiên tai; phòng cháy, chữa cháy; quản lý nhà nước về đất đai, khoáng sản, xây dựng, môi trường...*) trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025 (*Thời gian từ ngày 30/4/2025 đến hết ngày 04/5/2025*), Chủ tịch UBND xã Vạn Phú đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, BCH quân sự, công an xã, cán bộ, công chức xã và các xóm trên địa bàn xã thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện hoán đổi ngày làm việc từ Thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang Thứ Bảy ngày 26/4/2025 theo Văn bản số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, nắm chắc tình hình thực tế tại địa bàn quản lý để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh. Thường xuyên kiểm tra, nắm chắc tình hình thực tế tại các cơ quan, đơn vị các xóm theo từng lĩnh vực, ngành quản lý để thuận lợi trong quá trình chỉ đạo điều hành cũng như tham mưu UBND xã xử lý kịp thời các vụ việc xảy ra (nếu có);

3. Bố trí lịch nghỉ hợp lý; phân công cán bộ, công chức trực trong những ngày nghỉ lễ để giải quyết công việc và phục vụ nhân dân; Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề nổi cộm, đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

4. Ban chỉ huy Quân sự, Công an xã, Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, các Trưởng xóm:

- Duy trì công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông.

- Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai, khoáng sản, xây dựng, môi trường, không để xảy ra vi phạm pháp luật, đặc biệt là các vi phạm về đất đai, khoáng sản, xây dựng.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống thiên tai; phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn xã.

5. Trong thời gian nghỉ lễ, nếu có vụ việc cần xử lý vượt quá thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo UBND xã để được chỉ đạo. Trường hợp không báo cáo hoặc báo cáo chậm trễ, phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và UBND huyện.

6. Tổng hợp báo cáo tình hình trên địa bàn trong thời gian nghỉ lễ 30/4 và 01/5/2025 gửi về UBND xã trước 10 giờ ngày 04/5/2025.

Nhận được Công văn này yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan, các xóm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Quang Tiến