

Số: /KH-UBND

Ký Phú, ngày 11 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện cải cách hành chính nhà nước Ký Phú năm 2022**

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Triển khai và cụ thể hoá mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Thái Nguyên phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội năm 2022.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp; phân định nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn để tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn.

- Nhằm tạo đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở.

##### **2. Yêu cầu**

- Căn cứ vào tình hình, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 bám sát nhiệm vụ của Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và bố trí đủ nguồn lực để thực hiện.

- Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC nhà nước năm 2022, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để xét thi đua khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện quy hoạch, đề nghị luân chuyển, điều động cán bộ, công chức.

#### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

##### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản của HĐND và UBND xã.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thường xuyên rà soát, đánh giá để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

- Thực hiện các giải pháp cải cách thể chế gắn với phát triển kinh tế - xã hội, chú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới, được sửa đổi, bổ sung để nhân dân biết và thực hiện.

## **2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã Kỳ Phú năm 2022. Tập trung rà soát, đánh giá TTHC và đưa ra phương án đơn giản hóa TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi nhằm giảm thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại cho tổ chức và người dân.

- Tổ chức lấy ý kiến và đánh giá tác động quy định TTHC đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định của Trung ương, của tỉnh và của huyện.

- Cập nhật, công khai, niêm yết kịp thời các TTHC, quy trình giải quyết TTHC các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Kỳ Phú, quy trình giải quyết TTHC liên thông các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trên.

### **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các nhiệm vụ theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, cụ thể như sau:

+ Ban hành văn bản về thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

+ Kịp thời kiện toàn bộ phận 1 cửa, sửa đổi quy chế hoạt động của bộ phận 1 cửa khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức.

+ Bố trí chỗ ngồi làm việc, biển tên, tên lĩnh vực, trang thiết bị cần thiết, trang phục cho cán bộ, công chức ngồi làm việc tại bộ phận 1 cửa.

+ Bố trí đầy đủ chỗ ngồi chờ, nước uống cho người dân, tổ chức đến liên hệ công việc.

+ Niêm yết công khai sơ đồ, danh mục và quy trình giải quyết TTHC, phí và lệ phí... Thiết lập đầy đủ hệ thống sổ sách, biểu mẫu trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

+ Lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với cán bộ, công chức khi giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC liên thông, hồ sơ trực tuyến, hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích; tránh để hồ sơ quá hạn, trả lại hồ sơ không có văn bản xin lỗi công khai...

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian và tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp trong giải quyết TTHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận 1 cửa để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục đầu tư để sửa chữa, cải tạo phòng làm việc của bộ phận 1 cửa.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Chi trả chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận 1 cửa của UBND Ký Phú đúng quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục thực hiện sự chỉ đạo của UBND cấp có thẩm quyền về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị trên địa bàn.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý. Cập nhật thông tin để thống nhất quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong toàn tỉnh.

### **4. Cải cách công vụ**

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh Thái Nguyên quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác cải cách hành chính, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại địa phương.

- Cử tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng xử lý công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, thời xuyên phần mềm hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đáp ứng yêu cầu chia sẻ khai thác và cung cấp thông tin.

- Tiến hành tự kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện hạn chế, tồn tại để có giải pháp phù hợp, đồng thời xử lý nghiêm hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của HĐND và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, thu hút đầu tư. Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công bảo đảm đúng quy định.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Thực hiện chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại đơn vị. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử [ubnd.kyphu@thainguyen.gov.vn](mailto:ubnd.kyphu@thainguyen.gov.vn) vào hoạt động chuyên môn tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số trong hoạt động

chuyên môn nghiệp vụ. Tiếp tục duy trì triển khai thực hiện Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến tại UBND để rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý hành chính nhà nước.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Việc tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung tuyên truyền nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và hiệu quả quản trị và hành chính công, chỉ số cải cách hành chính, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính tại đơn vị.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, các cơ quan đơn vị trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tăng cường tin bài, phóng sự về sự phục vụ hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Các cơ quan, đơn vị, các ban ngành đoàn thể xã sẽ đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Treo băng zôn, khẩu hiệu, tổ chức các hội thi... về công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến cải cách hành chính, mô hình và cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính nhà nước.

## **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

- UBND xã bàn hành Kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã năm 2022. Tăng cường kiểm tra đột xuất, chú trọng kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành đoàn thể chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

*(Có phụ lục nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1.** Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với công tác cải cách hành chính, xác định rõ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để thực hiện thành công nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

**2.** Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ, tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

**3.** Tăng cường kiểm soát, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL, chú trọng rà soát để đề nghị xem xét cắt giảm, nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

**4.** Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh

giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế; Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh Thái Nguyên quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế tại cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; tiếp tục đầu tư trang thiết bị cho bộ phận 1 cửa của UBND xã, ứng dụng CNTT đảm bảo cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4. Thường xuyên đánh giá, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

6. Thường xuyên rà soát, đưa ra thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

7. Tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC nhà nước, trọng tâm tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, hiện đại hóa hành chính, cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính nhà nước.

8. Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022.

9. Có hình thức động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện công tác CCHC nhà nước trên địa bàn.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Văn phòng - thống kê**

- Giúp Chủ tịch UBND đôn đốc các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức thực hiện nội dung kế hoạch này. Đôn đốc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả duy trì trực, tiếp nhận hồ sơ để kịp thời giải quyết theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ, đột xuất theo quy định.

##### **2. Công chức Tư pháp - hộ tịch**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Tiếp tục thực hiện công tác nâng cao chất lượng văn bản QPPL ban hành và các nhiệm vụ khác của cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát, xử lý văn bản QPPL, phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Kỳ Phú năm 2022.

- Chủ trì, phối hợp đề tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

##### **3. Công chức Tài chính - kế toán**

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Tham mưu phân bổ kinh phí thực hiện công tác Cải cách hành chính trình UBND xã quyết định; hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Tham mưu để thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Tham mưu để thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức trực, tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của Ký Phú.

#### **4. Công chức Văn hóa - xã hội (Lĩnh vực Thông tin tuyên truyền)**

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 và tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên Trạm truyền thanh của xã và cụm loa các Tổ dân phố; xây dựng bản tin tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

#### **5. Các công chức chuyên môn**

Theo lĩnh vực phụ trách, nhiệm vụ được phân công tiến hành hướng dẫn, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo quy định; rà soát, kiến nghị với cấp có thẩm quyền để sửa đổi, bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp.

**6. UBND xã** đề nghị Thường trực HĐND, các vị đại biểu HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chính trị - xã hội xã tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và phối hợp với UBND xã tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn; kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong công tác cải cách hành chính, kịp thời phê bình, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân thực hiện không nghiêm túc, chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và những năm tiếp theo.

#### **7. Chế độ báo cáo và thời gian báo cáo**

- Báo cáo quý I: Thời gian nộp trước ngày mùng 05 tháng 3 năm 2022.

- Báo cáo 6 tháng: Thời gian nộp trước ngày 05 tháng 6 năm 2022.

- Báo cáo 9 tháng: Thời gian nộp trước ngày 05 tháng 9 năm 2022.

- Báo cáo năm 2022: Thời gian nộp trước ngày 05 tháng 11 năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân Ký Phú, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, ban ngành đoàn thể; cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ huyện (B/c);
- Đảng ủy - HĐND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP UBND.

**CHỦ TỊCH**

**Lỗ Thanh Hiệp**





